Nr. 16 din 14.05.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND DETAȘAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Guțu Marinela Gușă Nina- Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane		
2	Verificat	Ciochir Lucian Costel	Inspector școlar general adjunct		
3	Avizat juridic	Copoiu Lucian-Ștefan			
4	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			

3.2	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4	Arhivare	3	Arhivă	Secretar-arhivar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

- stabilește modul de realizare a etapei de mobilitate;
- reglementează detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular și detașarea la cerere a personalu didactic de predare titular în învățământul preuniversitar;
- asigură existența documentației adecvate derulării etapei;
- sprijină conducerea unității de învățământ și cadrele didactice în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 84-86 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/ 2023;
- se aplica la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu în vederea ocupă posturilor didactice/catedrelor vacante.

6. Documente de referință:

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificarile ulterioare - art. 87 alin. (3), art. 131 alin. (11), art. 165, art. 168, art. 176, art. 183 alin. (11), art. 184, art. 187 alin. (10) lit. d), art.188 alin. (5)-(8), art. 207, art.208, art. 210 alin. (1) lit. e), 215 alin. (2), art. 221 alin. (1) i art. 227 alin. (2), art. 249;

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OMEd nr.6877/2023 - Art.4-5, Art.23, Art.84-86, Art.106-107, Art.116; Art.118;

Calendarul - Anexa 19 la Metodologie;
Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobată prin OMEd nr.3653/2023;

Anexele Centralizatorului în vigoare, aprobate prin OMEC 3374/2020;
Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificarile ș i completările ulterioare- art.3, art. 52 alin.(1) lit. d);
Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariatilor, cu modificările ulterioare - art. 4 alin. (1) lit. d)ț
Adresele de comunicare ale unităților de învățământ, către ISJ Giurgiu, prin care se transmit listele cu personalul didactic .

7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	A	Aprobare
5 .	Ap.	Aplicare
6 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către membrii comisiei de mobilitate de Ia nivelul Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

8.2 Modul de lucru

Art. 84

(1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum şi cele care devin rezervate în cadrul etapei de detaşare în interesul învăţământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detaşare în interesul învăţământului.

(2) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învăţământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învăţământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar solicitat pentru detaşare depune un acord la unitatea de învăţământ primitoare şi la ISJ/ISMB, însoţit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii de învăţământ în care cadrul didactic solicitat pentru detaşare şi-a desfăşurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră şi de avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv şi ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detaşare în interesul învăţământului la ISJ/ISMB şi la unitatea de învăţământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar, solicitate pentru detaşare în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detaşarea în interesul învăţământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţile de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detaşarea în interesul învăţământului a personalului didactic de predare titular în învăţământul preuniversitar de stat în unităţi de învăţământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unităţi de învăţământ care nu sunt incluse în reţeaua şcolară a unităţilor de învăţământ se dispune prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unităţii de învăţământ primitoare, cu avizul Ministerului Educaţiei.

(6) Cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată se detaşează în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în şedinţă de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 85 (1) În cazul funcţiilor de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, detaşarea în interesul învăţământului se realizează prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, cu respectarea prevederilor legale. În cazul unei funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat temporar vacante, conducerea unităţii de învăţământ este asigurată, până la revenirea persoanei numite prin concurs, de un cadru didactic titular, numit prin detaşare sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de conducere unui cadru didactic titular, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul funcţiilor de îndrumare şi control, detaşarea în interesul învăţământului se face la propunerea inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB şi avizul Ministerului Educaţiei, în baza acordului scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar. Funcţiile de îndrumare şi control temporar vacante se ocupă, până la revenirea persoanelor numite prin concurs, prin detaşare de cadre didactice titulare care îndeplinesc condiţiile de ocupare a funcţiei sau prin delegarea atribuţiilor specifice funcţiei de îndrumare şi control unei alte persoane care îndeplineşte condiţiile de ocupare a funcţiei, cu respectarea prevederilor legale.

(3) Detaşarea în interesul învăţământului în funcţiile de conducere din ISJ/ISMB şi casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educaţiei.

(4) Asigurarea conducerii unei unităţi de învăţământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârşitul anului şcolar, se realizează conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(5) În baza opţiunii scrise, personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respectiv în funcţii de îndrumare şi control, poate opta pentru efectuarea obligaţiei de predare şi în alte unităţi de învăţământ decât cele în care sunt titulare, la propunerea comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

(6) Obligaţia de predare pentru personalul didactic detaşat în funcţii de conducere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, respectiv în funcţii de îndrumare şi control, se stabileşte în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, la propunerea comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate, cu respectarea strictă a Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare, şi se precizează în decizia de detaşare în interesul învăţământului.

Art. 86 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detaşare în interesul învăţământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), prin continuitate pentru detaşare la cerere sau prin detaşare la cerere în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2024.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detaşare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuităţii pentru cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la art. 4 alin. (14) şi (18), respectiv la art. 4 alin. (15) şi (18), după caz.

(3) În această etapă, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detaşare la cerere, pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2). Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Dacă în etapa de continuitate pentru detaşare la cerere un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 4 alin. (17).

(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluţionarea continuităţilor pentru detaşare la cerere, precum şi posturile didactice/catedrele care se vacantează şi devin rezervate în cadrul etapei de detaşare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum şi de către cadrele didactice debutante din învăţământul preuniversitar de stat şi particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), care au promovat examenul naţional pentru obţinerea definitivării în învăţământ, sesiunea 2024, şi au obţinut cel puţin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul naţional, sesiunea 2024, prin detaşare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor.

(6) Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzut la alin. (5) se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la ISJ/ISMB, însoţită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(7) Concursul specific pentru detaşare la cerere constă în evaluarea activităţii profesionale, didactice şi ştiinţifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate şi acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(8) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detaşare la cerere, se realizează în şedinţa de repartizare, organizată la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul naţional, sesiunea 2024, şi au obţinut cel puţin media 5 (cinci), rămase nerepartizate şi care solicită detaşare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la concurs, cu excepţia cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2024, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2024, care solicită detaşare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute în urma aplicării criteriilor şi punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaţilor prevăzuţi la art. 4 alin. (1) lit. p).

(9) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care solicită detaşare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;

b) persoana care are domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

c) persoana care are domiciliul sau reşedinţa într-o localitate din apropierea localităţii în care solicită postul didactic/catedra;

d) persoana al/a cărei soţ/soţie este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detaşarea;

e) persoana al/a cărei soţ/soţie este cadru didactic;

f) persoana al/a cărei soţ/soţie este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplineşte funcţii de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Preşedinţiei, al Guvernului ori în Ministerul Educaţiei, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum şi persoana al/a cărei soţ/soţie îndeplineşte funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean sau o funcţie de îndrumare şi control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret şi sport. De asemenea, au prioritate soţul/soţia persoanei care îndeplineşte funcţii de conducere şi de specialitate la CCD, precum şi soţul/soţia cadrelor didactice numite în funcţii de conducere sau de specialitate la comisiile şi agenţiile din subordinea Preşedinţiei, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învăţământ, care au drept de rezervare de catedră, şi ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informaţii şi alte servicii speciale la nivel naţional, mutate, la ordin, în altă localitate.

(10) Dacă după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9) se menţine egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;

c) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

d) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

e) media obţinută la examenul de bacalaureat/absolvire/licenţă (stat);

f) vechimea în învăţământ.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuterniciților acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.

(12) Detaşarea la cerere a personalului didactic de predare titular se dispune anual, prin decizie a inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB. O persoană poate beneficia de detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi.

(13) Detaşarea cadrelor didactice titulare poate fi soluţionată pe catedre în componenţa cărora intră şi ore din propria normă.

(14) Un cadru didactic titular poate beneficia de detaşare în interesul învăţământului şi la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 5 (cinci) ani şcolari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) şi art. 84 alin. (4).

(15) Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează ţinând seama de prevederile art. 207 şi art. 208 alin. (1)-(2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, de condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie şi de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Detaşarea personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul.

(16) Cadrul didactic titular într-o unitate de învăţământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detaşare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ.

(17) La etapele de detaşare în interesul învăţământului sau detaşare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţi de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice nu pot participa cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care, la data depunerii acordului/cererii în vederea detaşării, au contractul individual de muncă suspendat în baza prevederilor art. 184, art. 221 alin. (1), art. 227 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, sau în baza altor situaţii prevăzute în Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) şi a cadrelor didactice titulare numite în funcţii de conducere, îndrumare şi control, detaşate în vederea efectuării obligaţiei de predare.

(18) Decizia de repartizare pentru detaşare în interesul învăţământului sau la cerere se emite de către inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care cadrul didactic se detaşează. În cazul detaşării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un judeţ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detaşare se comunică unităţii de învăţământ la care cadrul didactic se detaşează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia îşi are sediul unitatea de învăţământ la care cadrul didactic detaşat este titular, care are obligaţia de a-l transmite unităţii de învăţământ la care cadrul didactic detaşat este titular. În cazul detaşării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiaşi judeţ/municipiului Bucureşti, un exemplar al deciziei de repartizare prin detaşare se comunică unităţii de învăţământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unităţii de învăţământ la care cadrul didactic se detaşează.

În baza deciziei de repartizare pentru detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectând, în acelaşi timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învăţământ primitoare emite decizie de încadrare prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detaşat.

(19) În situaţii temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în care un cadru didactic este detaşat, conducerea respectivei unităţi de învăţământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detaşării şi revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unităţile de învăţământ la care este titular.

(20) Încetarea detaşării şi revenirea unui cadru didactic pe postul/catedra din unitatea/unităţile de învăţământ la care este titular se dispune şi în situaţia în care pe perioada detaşării pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unităţi de învăţământ sau din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice intervine o cauză de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 23 alin. (5) şi a cadrelor didactice titulare numite în funcţii de conducere, îndrumare şi control, detaşate în vederea efectuării obligaţiei de predare.

Detașarea în interesul învățământului

a) înregistrarea acordurilor pentru detaşare în interesul învăţământului, la unităţile de învăţământ şi la inspectoratele şcolare;

Perioada: 8-17 mai 2024

b) organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 27 mai-14 iunie 2024

c) discutarea şi soluţionarea propunerilor pentru detaşare în interesul învăţământului în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ;

Până la data de 14 iunie 2024

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învăţământului, însoţite de acordurile acestora, la inspectoratele şcolare;

Până la data de 20 iunie 2024

e) numirea, prin detaşare în interesul învăţământului, în funcţiile de conducere, îndrumare şi control neocupate prin concurs;

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum şi de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detaşarea în interesul învăţământului, în anul şcolar 2024-2025 şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum şi a cadrelor didactice şi candidaţilor prevăzuţi la art. 53 alin. (5) şi art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat la concursul național, sesiunea 2024;

Până la data de 19 august 2024

h)organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

i) soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

Termen: 19 august 2024

-cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;

-cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

-cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie;

-cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

Termen: 20 august 2024

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 21-28 august 2024

Detaşarea la cerere:

a) depunerea şi înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2024-2025;

Perioada: 3-11 aprilie 2024

b) discutarea şi analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detaşare la cerere şi comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului şcolar şi cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detaşare la cerere în anul şcolar 2024-2025;

Termen: 15 aprilie 2024

c) înregistrarea, la inspectoratele şcolare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detaşarea la cerere, respectiv detaşare la cerere prin concurs sau concurs specific.

Perioada: 8-17 mai 2024

Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri de înscriere pentru detaşare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2024 şi pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2024.

d) verificarea şi avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 9-21 mai 2024

e) afişarea punctajelor la inspectoratele şcolare;

Termen: 24 mai 2024

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele şcolare;

Termen: 27-28 mai 20

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

Termen: 29 mai 20

h) organizarea şi desfăşurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 27-28 iunie 20

i) soluționarea în şedință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

(i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;
(ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detaşare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei şi a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;

(iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
(v) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin continuitate;
(vi) solicitărilor pentru detaşare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 20 august 2024

(vii) solicitărilor pentru detaşare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Termen: 22 august 2024

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detaşărilor la cerere;

Termen: 22 august 2024

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 23-28 august 2024

9. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea cererilor cadrelor didactice la secretariatele unităților de învățământ	Cadrele didactice
2.	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse	Consiliile de administrație ale unităților de învățământ
3.	Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, de către comisia județeană de mobilitate	Comisia județeană de mobilitate
4.	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	Inspectorul școlar general

10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1		0				

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conductor compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane							

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume / funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana inspectori					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale 1
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referință 2
7. Definiții, abrevieri 3
8. Descrierea procedurii operaționale 3
9. Responsabilități 10
10. Formular evidență modificări 10
11. Formular analiză procedură 10
12. Lista de difuzare a procedurii 12
13. Anexe 13

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	
Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	**PRIVIND DETAȘAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**	Exemplar nr. 1

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPEȚEANU

ROMÂNIA Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu MINISTERUL EDUCAȚIEI

Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Costel-Lucian CIOCHIR

Elaborat,

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU

Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	**PRIVIND DETAȘAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**	Exemplar nr. 1

ANEXA NR.1 ACORD PENTRU DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN ANUL ȘCOLAR

Nr. _____ / _____20

Verificat exactitatea datelor
Director,

_____

Domnule Inspector Școlar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____
numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____
COD NUMERIC PERSONAL:

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____
_____, nr. ____, bl. _____, scara _____, ap. ____, județul (sect.) _____
_____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliția _____
_____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detașat în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025, pe/ la postul/ catedra de _____
_____
de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____,
localitatea_____.

. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unitățile de învățământ _____, localitate _____, județul (sect.) _____, din anul _____.

. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.) _____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoția _____, cu specializarea/specializările _____
_____ cu media de absolvire a studiilor _____;

Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____, promoția _____ cu media de absolvire _____.

4. Am obținut definitivatul în anul_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

. La data de 1 septembrie 2023 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de _____ de la _____, localitatea _____, județul (sect.) _____, am/ avem _____copii în întreținere.

. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2024 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la_____.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la_____.
- An șc. 2023-2024 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la_____.

8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ).

9. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)*:

1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ);
2) copii de pe actele de studii și foile matricole/ suplimente de diplomă;
3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
6) adeverințe/ adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2021/2022 și 2022/2023 (conform fișei de evaluare), în original;
7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2024-2025), în original;
8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
11) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025;
13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
14) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
15) adeverința de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
18) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
19) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

Cerere de detaşare la cerere prin concurs specific

ANEXA NR.2

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON:_____, conform actului de identitate ____seria _____nr. _____ eliberat de _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea la cerere începând cu data de 1 septembrie 2024 pe(la) un post/ o catedră publicat(ă) vacant(ă).

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____ _____, Facultatea _____ _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ _____ _____ [1]. P ____,____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[1]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire_____, cu specializarea _____ _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____ P ____,____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____ P ____,____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ _____ P ____,____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea_____ _____ P____,____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P____,____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2021/2022 _____;
și în anul școlar 2022/2023 _____. P____,____

NOTĂ:

a) *Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2023 - 2024.*
b) *Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2022 - 2023 și calificativul parțial din anul școlar 2023 - 2024.*
c) *În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.*
d) *În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).*

IV. 1. În perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul școlii[2] P_____,_____, județului (municipiului București)[3] P____,_____ ; la nivel național[3] P _____,_____, la nivel internațional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învățători/ absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar / profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 1:

a) *Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2023 - 2024.*
b) *Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2022 - 2023 și din anul școlar 2023 - 2024.*
c) *La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copii/ elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a din Anexa nr. 2.*
d) *În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.*

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucțiuni* aprobate de Ministerul Educației P____,____
- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației; P____,____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației; P____,____
- Elaborarea de *monografii/ lucrări științifice* înregistrate ISBN; P____,____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin ; P____,____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P____,____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional/ de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P____,
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației; P____,

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P____,____

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar); P____,____

IV.5. *Activități desfășurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/ certificat/ diplomă. P____,

V. La 01.09.2023 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P____,

TOTAL PUNCTAJ[4]: P _____, _____

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f)_____.

VII. În perioada 01.09.2019 – 31.08.2024 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la

- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____

IX. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/ 1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

(1) Se punctează nivelul studiilor;
(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;
(4) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 2. Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 din Metodologie în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)**documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)*:

1. copie de pe actul de numire/ transfer pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă);
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2023, 2022 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*);
6. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentelor prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverinţelor/ diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi/ sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
10. copii ale deciziilor de detaşare din perioada 01.09.2014 – 31.08.2024 (dacă este cazul);
11. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
12. adeverinţa, eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
13. adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ unde sunt titular(a) din care să rezulte situaţia postului (structura pe ore şi discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu pentru anul şcolar 2023 - 2024), în original;
14. documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. candidaţii din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar al judeţului respectiv din care să rezulte că cererea de detaşare la cerere a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
18. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	**PRIVIND DETAȘAREA PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**	Exemplar nr. 1

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

(**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____,

eliberat de Poliția_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2024, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ Post / catedra
Nr. ore)

Localitatea

_____

_____

_____

_____

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează după repartizare.

VERIFICAT
Inspector școlar

ANEXA NR. 3

Cerere de detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată

Nr. _____ /_____2024

Unitatea de învățământ_____
Județul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S._____
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele)_____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobați detașarea în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, începând cu data de 1 septembrie 2024 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul școlar 2024-2025 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare și domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvență; frecvență redusă; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____ _____ [1]. P _____,_____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[1]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, cu specializarea _____ _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1]) _____ P_____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____,_____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2021/2022_____;
și în anul școlar 2022/2023_____. P_____,_____

NOTĂ 1:
a) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2023-2024.
b) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2022-2023 și calificativul parțial din anul școlar 2023-2024.
c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV. 1. În perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 (*), am desfășurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul școlii[2] P_____,_____, județului (municipiului București)[3] P_____,_____ ; la nivel național[3] P _____,_____, la nivel internațional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învățători/ absolvenți ai colegiilor universitare de institutori din învățământul primar /profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/ absolvenții colegiilor universitare de institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.

NOTA 2:
a) Pentru absolvenții promoției 2023 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2023-2024.
b) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2022-2023 și anul școlar 2023-2024.
c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani școlari încheiați la grupă/ clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a) din Anexa nr. 2.
d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ pentru:
- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucțiuni* aprobate de Ministerul Educației P_____,_____
- Elaborarea de *programe școlare* aprobate de Ministerul Educației; P_____,_____
- Elaborarea de *manuale școlare* aprobate de Ministerul Educației; P_____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări științifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole și studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărți în domeniul educațional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învățământ* omologate de Ministerul Educației; P_____,_____

IV.3. *Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educației sau în cadrul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Național de Redresare și Reziliență, Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, proiecte finanțate și derulate în cadrul Programului Operațional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar);

P_____,_____

IV.4. *Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar);

P_____,_____

IV.5.
Activități desfășurate prin CCD, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă.

P_____,

V. La 01.09.2023 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,

TOTAL PUNCTAJ (4): P _____ , _____

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez ca am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data: _____ Semnătura _____

(1) Se punctează nivelul studiilor;
(2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
(3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
(4) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3: Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/ detașat, se verifică și eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fișa județeană/ a municipiului București de evaluare ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pent conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6);
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2023, 2022 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI 1), în original;
7. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
8. copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, coperțile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/ sau de formare;
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților;
10. adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administrație restrângerile de activitate și nominalizarea cadrului didactic propus a fi detașat pentru restrângere de activitate nesoluționată, în original;

Anexa nr. 4 - Model adresă prin care unitatea de învățământ primitoare solicită avizul de detașare **în interesul învățământului** consiliului de administrație al unității de învățământ la care cadrul didactic este titular

_____(antetul unității care solicită detașarea)_____

Nr._____/_____2024

Către,

_____(unitatea de învățământ în care cadrul didactic este titular)_____

În atenția

Consiliului de administrație al unității de învățământ

În conformitate cu art.84 alin (2) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, vă solicităm avizul privind **detașarea în interesul învățământului** a d-nei/d-lui _____,**în anul școlar 2024-2025**, pe/la postul didactic/catedra de _____având un număr de ____ore TC și _____ ore CDȘ, cod post_____, din unitatea noastră, din următoarele motive:

- _____
- _____
- _____
- _____

Director,

Secretar,

Anexa nr. 5 - Model adresă prin care unitatea de învățământ primitoare solicită avizul de **detașare la cerere** consiliului de administrație al unității de învățământ la care cadrul didactic este titular

_____(antetul unității care solicită detașarea)_____

Nr._____/_____2024

Către,

_____(unitatea de învățământ în care cadrul didactic este titular)_____

În atenția

Consiliului de administrație al unității de învățământ

În conformitate cu art.86 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, vă solicităm avizul privind **detașarea la cerere** a d-nei/d-lui _____, **în anul școlar 2024-2025**, pe/la postul didactic/catedra de _____ având un număr de ____ore TC și _____ ore CDȘ.

Director,

Secretar,